

# Building a Data & AI-Ready Public Sector Workforce

การยกระดับทักษะข้อมูล และ AI สำหรับบุคลากรภาครัฐ



## ที่มาของกิจกรรม

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร Building a Data & AI-Ready Public Sector Workforce เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรภาครัฐสามารถเข้าถึง เข้าใจ และใช้ข้อมูลเป็น พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ AI ได้อย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมและกฎหมาย เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม



## แนวคิดหลักของหลักสูตร

### ทักษะด้านข้อมูลครบวงจร

ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล การเข้าถึง แหล่งข้อมูลเปิดภาครัฐ การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล เบื้องต้น ไปจนถึงการสร้างแดชบอร์ดสรุปผล

### วิเคราะห์เชิงนโยบายใช้ได้จริง

สามารถตั้งคำถามเชิงนโยบาย วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลลัพธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้ ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ช่วยสรุปและจัดทำรายงาน

### ใช้ข้อมูลและ AI อย่างรับผิดชอบ

สร้างทักษะการใช้ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีความรับผิดชอบ คำนึงถึงจริยธรรม ข้อจำกัดของข้อมูล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นำไปใช้ได้จริงในบริบท ภาครัฐ



## จุดเด่นของหลักสูตร

- เรียนรู้ครบวงจรด้าน Data และ AI ในบริบทภาครัฐ
- เน้นการปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมและ Mini Project
- เสริมทักษะการวิเคราะห์และสื่อสารข้อมูลด้วยเครื่องมือพื้นฐาน
- ประยุกต์ใช้ Generative AI ในงานเอกสารและการวิเคราะห์
- ใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ ด้วยความเข้าใจด้านจริยธรรมและกฎหมาย



## กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดนโยบาย หรือผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะการใช้ข้อมูล



## วิทยากร

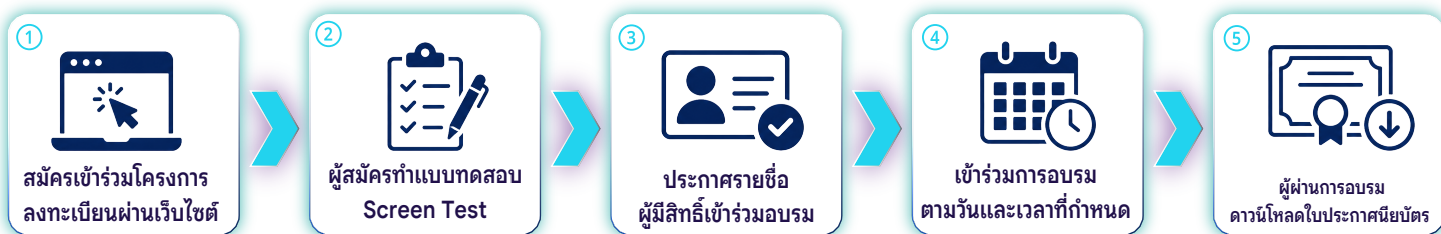
อาจารย์เพ็ญพร จิมพลีย์

วิทยากรประจำบริษัท เอมาร์ไอที จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้เครื่องมือเพื่อการบริหารจัดการโครงการและธุรกิจ

# Building a Data & AI-Ready Public Sector Workforce

การยกระดับทักษะข้อมูล  
และ AI สำหรับบุคลากรภาครัฐ

## ขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการ



### วันและระยะเวลาการอบรม

วันที่ 28 พฤษภาคม 2569  
เวลา 09:00 - 16:00 น

### เกณฑ์การผ่านอบรม

 เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  
ของระยะเวลาหลักสูตร



### จำนวนที่เปิดรับ

จำนวน 150 คน



 ผ่านการประเมิน Post-Test  
โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70



### ระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร

ตั้งแต่วันนี้ - วันที่ 21 พฤษภาคม 2569

### สิ่งที่จะได้รับ



ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรม (Digital File)



เอกสารประกอบการอบรม (Digital File)



ลุ้นรับสิทธิ์การสอบ IT-Specialist



ลุ้นรับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรม



### ผู้บริหารโครงการ

บริษัท เออาร์ไอที จำกัด  
1023 อาคารเอ็มเอสสยาม ชั้น 8 ถนนพระรามสาม  
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

### เว็บไซต์โครงการ



arit.co.th/nso2026



คุณวิภา โภกาสพินิจ

โทรศัพท์ 084-581-7497  
อีเมล vipooo@ar.co.th

คุณวันสนันท์ จงดี

โทรศัพท์ 063-1877-866  
อีเมล wanussananj@ar.co.th

# เนื้อหาการอบรม

## Module 1 ความรู้พื้นฐานด้านข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์



- แนวคิดพื้นฐานของ Data, Information และ Insight
- ความหมายของ Machine Learning และ AI ในบริบทภาครัฐ
- บทบาทของข้อมูลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและบริการประชาชน
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ AI ในชีวิตประจำวันและงานราชการ
- Workshop: แบบสำรวจออนไลน์ “AI ในงานของฉัน”

## Module 2 การเข้าถึงและใช้แหล่งข้อมูลเปิด



- ความหมายและความสำคัญของ Open Data
- แนะนำแหล่งข้อมูลเปิด เช่น GD Catalog และเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ รวมถึงแหล่งข้อมูลออนไลน์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์
- หลักการประเมินคุณภาพและความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- Workshop: ผู้เข้าอบรมค้นหาและดาวน์โหลดชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของตนเอง พร้อมอธิบายเหตุผลที่เลือกข้อมูลนั้น

## Module 3 การสำรวจและเตรียมข้อมูล



- การจัดการข้อมูลที่ขาดหายหรือรูปแบบไม่ถูกต้อง
- การใช้สูตรพื้นฐาน และแบบประยุกต์ในโปรแกรม Spreadsheet
- การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟและแผนภาพ
- Workshop: จัดการข้อมูลเบื้องต้น สร้างกราฟสรุปผล พร้อมอธิบายความหมายของข้อมูลที่ได้

## Module 4 การประยุกต์ใช้ Generative AI ในงานภาครัฐ



- หลักการตั้งคำถาม (Prompt) อย่างมีประสิทธิภาพ
- การใช้ AI ช่วยสรุป วิเคราะห์ และจัดทำร่างรายงาน
- Workshop: ให้ AI ช่วยหาข้อมูล จัดการข้อมูล นำผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และจัดทำรายงานนำเสนอ

## Module 5 จริยธรรมและการใช้ AI อย่างรับผิดชอบ



- ข้อจำกัดของ AI และความเสี่ยงจากอคติของข้อมูล
- กรณีศึกษาด้านจริยธรรมในการใช้ AI
- หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวปฏิบัติในการใช้ AI ในหน่วยงานภาครัฐ

## บูรณาการการเรียนรู้

- เลือกโจทย์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสถิติในงานของตนเอง
- วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel
- ใช้ Gen AI ช่วยสรุปผลและจัดทำข้อเสนอ
- นำเสนอผลการวิเคราะห์และ Insight ที่ได้จากข้อมูล
- Workshop: ผู้เข้าอบรมจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมแนวทางการนำไปใช้จริงในหน่วยงาน