

หลักสูตร ระบบอัตโนมัติสำหรับธุรกิจ และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์

Automation for Business and AI Application

หลักสูตรภายใต้มาตรการสร้างบุคลากรทักษะสูงสำหรับอุตสาหกรรมยุคใหม่ ความร่วมมือระหว่าง BOI และกระทรวง อว.



คำอธิบายหลักสูตร

ศึกษาหลักการและแนวคิดของระบบอัตโนมัติในกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Automation) และการแปรรูปองค์กรสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน (Workflow Design) การใช้งานเครื่องมือแบบ Low-Code/No-Code Development Platform (เช่น Microsoft Power Platform และ Google Workspace Automation) การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Builder, Chatbot, AI Agents) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน ปฏิบัติการสร้างหุ่นยนต์ซอฟต์แวร์ (RPA) และการพัฒนาโครงงานเพื่อแก้ปัญหาจริงในธุรกิจ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความปลอดภัยของข้อมูล



ผลที่ได้รับจากการเข้าฝึกอบรม

- 1.อธิบายหลักการของ Business Automation, RPA และบทบาทของ AI ในการลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อนได้
- 2.วิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) เขียนแผนผังการทำงาน (Flowchart) และระบุจุดที่ควรปรับปรุงด้วยระบบอัตโนมัติได้
- 3.สร้างระบบอัตโนมัติ (Flow/Bot) โดยใช้เครื่องมือ Low-Code (Power Automate / Google) เชื่อมต่อกับ AI Tools ได้
- 4.ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสร้างโครงงานต้นแบบ (Prototype) ที่แก้ปัญหาทางธุรกิจได้จริงและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รูปแบบการฝึกอบรม

การจัดโปรแกรมฝึกอบรมในรูปแบบห้องเรียน (Onsite)



เหมาะสำหรับ

ผู้สนใจทั่วไป / ผู้ประกอบการ / นิสิตนักศึกษา



คุณสมบัติของผู้เรียนและความรู้ขั้นพื้นฐาน

- 1.เป็นผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ และมีความมุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ (Automation) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจหรือการทำงาน
- 2.สามารถใช้เทคโนโลยีในระดับเบื้องต้นได้ เช่น การใช้งานคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน การเข้าถึงและใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ซึ่งจะ เป็นประโยชน์สำหรับการเรียนรู้ทักษะ AI เพิ่มเติม



จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

30 คน/รุ่น จำนวน 2 รุ่น รวมจำนวนผู้อบรมทั้งสิ้น 60 คน



อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม

- 1.Microsoft Power Platform เน้น Power Automate (Cloud & Desktop) โดยใช้ Microsoft 365 Developer Program (ฟรี) หรือ บัญชีสถานศึกษา
- 2.Google Workspace ประกอบด้วย Google Sheets, Google Forms, AppSheet (บัญชี Gmail ส่วนตัวใช้งานได้)
- 3.AI & Agents: AI Builder (Trial), Copilot Studio, หรือ OpenAI API (ขึ้นอยู่กับงบประมาณ หากไม่มีงบจะใช้ Free tier ของแต่ละค่าย)
- 4.Diagram Tools เช่น Draw.io หรือ Miro สำหรับเขียน Process Flow



ค่าลงทะเบียนและสิทธิประโยชน์

ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการอบรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้รับการสนับสนุนภายใต้มาตรการสร้างบุคลากรทักษะสูงสำหรับอุตสาหกรรมยุคใหม่ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับสิทธิประโยชน์ตลอดระยะเวลาการอบรม ดังต่อไปนี้

- อาหารว่าง อาหารกลางวัน
- เอกสารฝึกอบรม



รายละเอียดหลักสูตร

หัวข้อที่ 1 แนวคิดพื้นฐานและการวิเคราะห์กระบวนการ

- Digital Transformation & Automation Mindset
- การระบุงานที่ควรทำ Automation (Rule-based vs. Cognitive)
- การเขียน Business Process Model (BPMN) และ Flowchart
- Workshop: "Unplugged Automation" (เขียนผังงานกระดาษจากโจทย์จริง)

หัวข้อที่ 2 ระบบอัตโนมัติบน Google Ecosystem

- การใช้ Google Forms เก็บข้อมูลเข้า Sheets อัตโนมัติ
- แนะนำ AppSheet เบื้องต้น (สร้างแอปฯ จาก Excel/Sheets)
- การส่งแจ้งเตือนผ่าน Email/Line Notify เมื่อมีข้อมูลใหม่

หัวข้อที่ 3 พื้นฐาน Microsoft Power Platform

- ภาพรวม Power Apps, Power Automate, Power BI
- การสมัครใช้งาน Developer Plan (ฟรีสำหรับการเรียนรู้)
- Cloud Flows การสร้าง Trigger และ Action พื้นฐาน
- การเชื่อมต่อ Connectors (Outlook, Teams, OneDrive)

หัวข้อที่ 4 การสร้างหุ่นยนต์ช่วยงานบนเดสก์ท็อป

- Power Automate Desktop (PAD) เบื้องต้น
- การบันทึกหน้าจอ (Web & Desktop Recorder)
- Workshop ดึงข้อมูลจากหน้าเว็บ (Web Scraping) ลง Excel
- Workshop กรอกข้อมูลเข้าระบบ Legacy เก่าๆ อัตโนมัติ

หัวข้อที่ 5 การเสริมสมองให้ระบบด้วย AI

- รู้จัก AI Builder สอนคอมพิวเตอร์ให้อ่านใบเสร็จ (OCR), จำแนกอีเมล (Category)
- การสร้าง Chatbot เบื้องต้น (Copilot Studio หรือ AI Agent concept)
- การเชื่อมต่อกับ ChatGPT/Gemini API แบบง่ายเพื่อสรุปข้อมูล

หัวข้อที่ 6 โครงการ (Mini Project)

- Design Thinking สำหรับการแก้ปัญหาธุรกิจ
- แบ่งกลุ่มและระดมสมองหัวข้อโครงการ
- นำเสนอผลงาน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะ



เกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. แบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร



สิ่งที่ได้รับเพิ่มเติม

1. ฟรี ระบบทบทวนความรู้หลังอบรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Online Self learning) ที่เว็บไซต์ <https://skillon.arit.co.th/>
 2. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหลังเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จะได้รับ Voucher ขอสอบประกาศนียบัตรมาตรฐานสากล Microsoft Certified Fundamentals: Microsoft Power Platform Fundamentals (PL-900) เพื่อวัดทักษะด้านการใช้งานแอปพลิเคชันภายใต้ผลิตภัณฑ์ Power Platform เพื่อพัฒนาระบบอัตโนมัติสำหรับธุรกิจ
- ข้อมูลเพิ่มเติมของประกาศนียบัตร <https://certiport.pearsonvue.com/Certifications/Microsoft/MCF/Overview>

การบริหารโครงการ

บริษัท เออาร์ไอที จำกัด
1023 อาคารเอ็มเอสสยาม ชั้น 8 ถ.พระรามสาม
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
โทร 02 610 3099 | www.arit.co.th

ฝ่ายประสานงานโครงการ

นายศาสตรา นะรารัมย์
โทรศัพท์: 087-444-5526
อีเมล: sastran@ar.co.th